

लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन की जांच हेतु निरीक्षण प्रपत्र

| कार्यालय का नाम | | समय:- | |
|---|--|--|------|
| | | तिथि:- | |
| 1- | पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम | 1 | |
| | | 2 | |
| 2- | सूचना प्रौद्योगिकी सहायक का नाम | | |
| निरीक्षण के बिन्दु | | | |
| क्रम | बिन्दु | हाँ / नहीं | अन्य |
| 1 | क्या कार्यालय में RTPS काउन्टर का निर्माण किया गया है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 2 | क्या RTPS काउन्टर पर शेड की व्यवस्था की गयी है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 3 | क्या आवेदकों के लिए प्रतीक्षा स्थल की व्यवस्था की गयी है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 4 | क्या सूचना पट्ट पर निम्नलिखित सूचनाओं का प्रदर्शन विहित रूप में किया गया है ? | | |
| | i. अधिसूचित सेवाओं की विवरणी | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | ii. सेवा निष्पादन हेतु निर्धारित समय-सीमा | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | iii. आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले कागजात की सूची | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | iv. नामनिर्दिष्ट लोक सेवक का नाम एवं पदनाम | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | v. अपीलीय एवं पुनर्विलोकन प्राधिकार की जानकारी संबंधी सूचना | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | vi. समय-सीमा के अधीन सेवा प्राप्त नहीं होने की स्थिति में अपील संबंधी जानकारी की सूचना | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | vii. RTPS में जन शिकायत को दर्ज करने हेतु संबंधित वरीय पदाधिकारियों का नाम, पदनाम एवं मोबाईल नम्बर संबंधी सूचना | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | viii. क्या आवेदकों से मोबाईल नम्बर देने हेतु सूचना का प्रकाशन काउन्टर पर किया गया है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | ix. काउन्टर संख्या, उनके कार्य एवं कार्यावधि की सूचना | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| x. क्या सेवा तैयार होने संबंधी दैनिक सूचना का प्रकाशन सूचना पट्ट पर किया गया है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | | |
| 5 | मानदेय का ससमय भुगतान | | |
| | i. RTPS IT ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया है। | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| | ii. RTPS EX. ASSISTANT के मानदेय को गत माह तक का भुगतान किया गया है। | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 6 | क्या तैयार सेवाओं का वितरण काउन्टर के माध्यम से किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 7 | क्या काउन्टर पर अँचल अथवा प्रखण्ड द्वारा कोई कर्मी प्रतिनियुक्त किया गया है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 8 | क्या सभी काउन्टर पर कार्यपालक सहायक कार्यरत है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 9 | क्या कार्यपालक सहायक के पास क्रियाशील डाटा कार्ड उपलब्ध है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 10 | क्या काउन्टर पर जेनसेट द्वारा निर्बाध विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था की गई है तथा उसके लॉगबुक का संधारण समुचित तरीके से किया जा रहा है। | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 11 | क्या आवेदकों को हस्ताक्षरित एवं कम्प्यूटराइज्ड पावती दी जा रही है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 12 | क्या काउन्टर पर web Camera अधिष्ठापित किया गया है एवं उसका उपयोग निदेशित तरीके से किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 13 | क्या BSWAN द्वारा INTERNET की सुविधा प्रदान की गई है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |

| क्रम | बिन्दु | हाँ / नहीं | अन्य |
|------|---|--|---|
| 14 | क्या आवेदन के साथ चेक लिस्ट में वर्णित कागजातों के अतिरिक्त अन्य कागजात की माँग भी काउन्टर पर की जा रही है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 15 | क्या निर्गत पंजी का संधारण विहित प्रपत्र में किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 16 | क्या आवेदन के साथ क्षेत्रीय कर्मचारी का पूर्व जाँच प्रतिवेदन लिया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 17 | क्या कार्यालय द्वारा डाटा Synchronize अद्यतन किया गया है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 18 | क्या प्राप्त online सभी आवेदन download कर लिये गये है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 19 | क्या प्राप्त सभी आवेदनों का निष्पादन निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत किया गया है ? यदि नहीं तो कुल प्राप्त आवेदन, समय सीमा में निष्पादित आवेदन, अस्वीकृत आवेदन, समय सीमा के पश्चात निष्पादित आवेदन, समय सीमा बीत जाने के बाद अनिष्पादित आवेदनों की स्थिति क्या है? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | यदि नहीं तो सेवावार विवरणी संलग्न की जाए। |
| 20 | क्या सेवा प्राप्त करने आये आवेदकों को नियत समय-सीमा पर सेवा दी जा रही है एवं वे संतुष्ट हैं ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | यदि नहीं तो अलग से कारण अंकित की जाए। |
| 21 | क्या दाखिल-खारिज के सभी मामलों में समरूप प्री-प्रिन्टेड अभिलेख का संधारण किया जा रहा है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 22 | क्या वितरण के लिए लम्बित प्रमाण-पत्रों का संधारण सही क्रम में किया गया है? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |
| 23 | क्या काउन्टर पर एवं कार्यालय में RTPS से संबंधित आवेदनों/ कागजातों के संधारण की समुचित व्यवस्था है ? | हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <input type="checkbox"/> | |

निरीक्षी पदाधिकारी का मन्तव्य:—

निरीक्षी पदाधिकारी का

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम