

## समाहरणालय, लखीसराय

(गोपनीय शाखा)

श्री सुनील कुमार, भा0प्र0से0 जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, लखीसराय के माह-जून, 2016 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :-

दिनांक	प्रथम पाली बैठक में भाग लेने वाले पदा0/कर्मचारी	द्वितीय पाली बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी/कर्मचारी
1	2	3
01.06.2016 (बुधवार)	न्यायालय (10:30 बजे) मनरेगा दिवस/क्षेत्र भ्रमण	कार्यालय
02.06.2016 (गुरुवार)	जनता दरबार (जि0 शिक्षा प0, जि0 कल्याण पदा0, भू0सू0 उपसमा0, कार्यपालक अभि., विद्युत उपस्थित रहेंगे)	कार्यालय
03.06.2016 (शुक्रवार)	कार्यालय	प्रधान सहा0/प्रभारी प्रधान सहायक की समीक्षात्मक बैठक (04:00 बजे) कार्यालय अधीक्षक/समाहरणालय स्थित सभी कार्यालय के प्रभारी पदाधिकारीगण। कार्यालय के प्रधान/प्रभारी प्रधान सहायकगण
04.06.2016 (शनिवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	जिला स्कोर कार्यकारिणी कमिटी की बैठक (03:00 बजे) अनुमंडल पदाधिकारी/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक, सूर्यगढ़ा/हलसी
05.06.2016 (रविवार)	रविवारीय अवकाश	
06.06.2016 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:00AM To 12:00 AM)	आपूर्ति संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग (04:00 बजे)
07.06.2016 (मंगलवार)	कृषि टास्क फोर्स/धान अधिप्राप्ति संबंधी बैठक (10.30 बजे)	कार्यालय
08.06.2016 (बुधवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	राजस्व संबंधी समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) अपर समाहर्ता/अनु0 पदा0/भू0सू0 उपसमाहर्ता/जिला भू-अर्जन पदा0/प्रभारी पदा0 राजस्व/आपदा प्रबंधन/सभी अं0 अधिकारी/सभी अंचल निरीक्षक/जिला सांख्यिकी पदा0/जिला सूचना विज्ञान पदा0
09.06.2016 (गुरुवार)	जनता दरबार (जि0 शिक्षा प0, जि0 कल्याण पदा0, भू0सू0 उपसमा0, कार्य. अभियंता, विद्युत उपस्थित रहेंगे)	बाल विकास परियोजना संबंधी समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/सभी बाल वि0 परि0 पदा0/सभी पर्यवेक्षिका
10.06.2016 (शुक्रवार)	मनरेगा संबंधी समीक्षात्मक बैठक (10.30 बजे) उप वि0 आयुक्त/निदेशक, रा.नि.का. एवं लेखा/अनु0 पदा0/प्रभारी पदा0 विकास/वरीय उप समाहर्ता, बैंकिंग/सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी पदा0/सभी कार्य. पदा0 (मनरेगा)/कार्यपालक/सहायक/कनीय अभि0 (मनरेगा)/पंचायत तकनीकी सहा0/लेखापाल (मनरेगा)	लंबित C.W.J.C/लोकआयुक्त/मानवाधिकार/R.T.P.S/R.T.I विविध लंबित मामलों से संबंधित समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) प्रभारी पदा0 विधि/प्रभारी पदा0 RTPS/सभी B.D.O & C.O's/I.T मैनेजर/सभी कार्यालय प्रधान/I.T एसिस्टेंट
11.06.2016 (शनिवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	शिक्षा विभाग/सर्व शिक्षा अभियान/माध्यमिक शिक्षा अभियान/मध्याह्न भोजन/साक्षरता संबंधी समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे मध्याह्न) DDC/जिला शिक्षा पदा0/सभी जिला कार्य0 पदा0/म0मो0यो0 पदा0 एवं सभी प्रखंड शिक्षा पदा0/BEP के सभी अभियंतागण/Co-Ordinator NY रा0म0 शिक्षा अभियान
12.06.2016 (रविवार)	रविवारीय अवकाश	
13.06.2016 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:00AM To 12:00 AM)	आपूर्ति संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग (04:00 बजे)
14.06.2016 (मंगलवार)	DHS की समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे) उप विकास आयुक्त/सिविल सर्जन/ए0सी0एम0ओ0/सभी कार्यक्रम (रोग नियंत्रण) पदा0/सभी प्रभारी वि0 पदा0/D.P.M/D.A.M स्वा0 समिति/स्वास्थ्य निरीक्षक औषधि निरीक्षक/देशी चिकित्सा पदा0/जिला प्रोग्राम पदा0/सभी बाल विकास परि0 पदा0	कृषि टास्क फोर्स/धान अधिप्राप्ति संबंधी बैठक (03.00 बजे) जिला कल्याण एवं सामाजिक सुरक्षा संबंधी बैठक (4:00 बजे) कल्याण एवं सामाजिक सुरक्षा के पदाधिकारी/कर्मगण
15.06.2016 (बुधवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	कार्यालय
16.06.2016 (गुरुवार)	जनता दरबार (जि0 शिक्षा प0, जि0 कल्याण पदा0, भू0सू0 उपसमा0, कार्य. अभियंता, विद्युत उपस्थित रहेंगे)	लंबित C.W.J.C/लोकआयुक्त/मानवाधिकार/विधि/विधान सभा/विधान परिषद से संबंधित लंबित मामलों की समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) प्रभारी पदा0 विधि शाखा/सामान्य शाखा एवं सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी D.C बिल संबंधित समीक्षात्मक बैठक (02:30 बजे)
17.06.2016 (शुक्रवार)	कार्यालय	पुलिस अधीक्षक/उप वि0 आयुक्त/अपर समा0/नजारत उप समाहर्ता/प्रभारी पदा, विकास, आपदा एवं राजस्व शाखा/जिला शिक्षा पदा./जिला कृषि पदा./जिला कल्याण पदा./जिला योजना पदा./जिला पंचायतीराज पदा./कार्यपालक पदा0, नगर पंचायत, बड़हिया/ जिला कार्यक्रम पदा0, सर्व शिक्षा अभियान/प्रखंड विकास पदा.-सूर्यगढ़ा, बड़हिया, चानन, पिपरिया/अंचल अधिकारी-पिपरिया, हलसी, सूर्यगढ़ा/सहायक निदेशक, सा.सु.को./व्यवहार न्यायालय के संबंधित पदा.
18.06.2016 (शनिवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	कार्यालय
19.06.2016 (रविवार)	रविवारीय अवकाश	
20.06.2016 (सोमवार)	शव-ए-बारात का अवकाश	
21.06.2016 (मंगलवार)	तकनीकी पदाधिकारियों एवं विभिन्न विभागों/कार्यालयों को जमीन आवश्यकता से संबंधी समन्वय बैठक (10:30 बजे) उप वि0 आयुक्त/निदेशक, रा.नि.का. एवं लेखा/अनु0 पदा0/ जिला भू-अर्जन पदा0/जिला योजना पदा0/प्रभारी पदा0, विकास/सभी अंचल अधिकारी/सभी तकनीकी विभागों के कार्यपालक अभियंता, ग्रा0 कार्य0 प्र0 शेखपुरा-सह- लखी0/कार्य प्रमंडल, लखी0/पथ प्रमंडल/राष्ट्रीय उच्च पथ/भवन प्रमंडल /सिंचाई प्रमंडल, सिकन्दरा व जमुई/लोक स्वा0 अभि0/एन0बी0 सी0 सी0/डुडा/ सी0पी0 डब्लू0 डी0/एम0जी0 सी0पी0 एल0/बिहार राज्य पुल निर्माण निगम लि0/लघु सिंचाई./ नलकूप प्रमंडल/गंगा पम्प नहर/काडा/विद्युत आ0 प्रमंडल/सिंचाई (यांत्रिक)/PHED (यांत्रिक)/मु0 प्रबंधक पावर ग्रीड/ सिविल सर्जन/जिला शिक्षा पदा0/अधीक्षक मंडल कारा	कार्यालय
22.06.2016 (बुधवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	जिला स्थापना समिति की बैठक (02:30 बजे)
23.06.2016 (गुरुवार)	जनता दरबार (जि0 शिक्षा प0, जि0 कल्याण पदा0, भू0सू0 उपसमा0, कार्य. अभियंता, विद्युत उपस्थित रहेंगे)	कार्यालय

24.06.2016 (शुक्रवार)	कृषि/सहकारिता/मत्स्य/पशुपालन/गव्य विकास संबंधी समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे) जिला कृषि पदा०, अनुकृषि पदा० एवं सभी प्रखंड कृषि पदा०/जिला एवं सभी प्रखंड सह. पदा० /जिला मत्स्य पदा०/परि० निदेशक, आत्मा/दलहन वि. पदा०/जिला उद्यान पदा०/जिला पौधा संरक्षण पदा०/ अन्य सविदा पर नियुक्त कृषि संबंधी पदा०/विषय वस्तु विशेषज्ञ/कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र, हलसी/जिला एवं सभी प्रखंड पशुपालन पदा०/सभी T.V.O/ V.S/A.P.O/A.I.O. (पशुपालन)/गव्य विकास पदा०/सभी पशुचन सहायक/जिला सांख्यिकी पदा०	कार्यालय
25.06.2016 (शनिवार)	न्यायालय (10:30 बजे) आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक (12:00 बजे) जिला आपूर्ति पदाधिकारी/सभी प्रखंड आपूर्ति पदाधिकारी	विद्युत विभाग की समीक्षा बैठक (03:00 बजे) कार्यपालक अभियंता, विद्युत/नोडल पदाधिकारी/जिला योजना पदाधिकारी/सभी प्रखंडों के कनीय अभियंता
26.06.2016 (रविवार)	रविवारीय अवकाश	
27.06.2016 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:00AM To 12:00 AM) खनन टास्कफोर्स की बैठक (11:00 बजे)	आपूर्ति संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग (04:00 बजे) आंतरिक संसाधन की बैठक (03:00 बजे)
28.06.2016 (मंगलवार)	पुलिस अधीक्षक/वन प्रमंडल पदाधिकारी/जिला परिवहन पदा०/प्रभारी पदा० राजस्व/खनिज विकास पदाधिकारी/क्षेत्रीय पदाधिकारी बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्वद	अपर समाहर्ता/अनु० पदा०/वन प्रमंडल पदा०/सहा० आयुक्त, वाणिज्य कर/ मापतील पदा०/जिला खनिज वि० पदा०/औषधि निरीक्षक/राष्ट्रीय बचत पदा०/ अधीक्षक उत्पाद/कार्य० पदा०, नगर परिषद, लखी० एवं नगर पं० बड़हिया/जिला नीलाम पत्र पदा०/कार्य० अभि०, सिंचाई (राजस्व)/सभी अवर निबंधक/जिला परि० पदा०/मोटर-यान निरीक्षक/कार्य० अभि० विद्युत/जिला मत्स्य पदा०/सहा० निबंधक, सहयोग समितियों/प्रबंधक, भूमि विकास बैंक/जला भविष्य निधि पदा०/जिला लेखा पदा०
29.06.2016 (बुधवार)	न्यायालय (10:30 बजे)	कार्यालय
30.06.2016 (गुरुवार)	जनता दरबार (जि० शिक्षा प०, जि० कल्याण पदा०, १००सू० उपसमा०, कार्य. अभियंता, विद्युत उपस्थित रहेंगे)	कार्यालय

### महत्वपूर्ण निर्देश

- सभी पदाधिकारीगण अपनी-अपनी विभागीय बैठक में सेवान्त लाभ संबंधी जन शिकायत संबंधी/लंबित न्यायालय संबंधी वाद एवं विभागीय प्रतिवेदन अनिवार्य रूप से लाना सुनिश्चित करेंगे। बैठक का एजेंडा विभागीय निदेशानुसार होगा एवं बैठक से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करा लेंगे।
- जिस विभाग की बैठक आयोजित की जाती है, उस विभाग के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के अगुआई में बैठक आहूत होगी।
- जिस विभाग की बैठक आहूत होगी उस विभाग के वरीय प्रभारी पदा० का दायित्व होगा कि वे प्रभारी प्रधान सहायक से बैठक में उपस्थिति दर्ज कराते हुए बैठक की कार्यवाही तैयार करायेंगे तथा बैठक के पूर्व एजेंडा उपलब्ध करायेंगे।
- सभी पदाधिकारीगण प्रत्येक माह की अंतिम तिथि तक उक्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम की प्रति जिला गोपनीय शाखा से प्राप्त कर लेंगे तथा अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों/कर्मियों को इसकी सूचना देंगे एवं तदनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम ससमय समर्पित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों से पदाधिकारी/ईकाई वार प्रतिवेदन तैयार कर पूर्व निर्धारित शाखा/पदाधिकारी को प्रत्येक माह की 03 तारीख तक हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी उपलब्ध करायें।
- मासिक प्रतिवेदन के बिन्दु - (क) विभाग को भेजे जाने वाले मासिक प्रतिवेदन की सम्पूर्ण प्रति (ख) विभाग द्वारा ली गई अंतिम उपलब्ध मासिक बैठक की कार्यवाही प्रति (ग) समाहरणालय/डी.आर.डी.ए. द्वारा भेजे गए अन्य विहित प्रपत्र (घ) मा० उच्च न्यायालय/लोकायुक्त कार्यालय/मानवाधिकार आयोग/सूचना आयोग/विधान मंडल/जन शिकायत आदि में लंबित सभी महत्वपूर्ण मामले, जिसमें अधोहस्ताक्षरी पार्टी हैं, का अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन।
- विभाग/जिला से भेजे गए लंबित महत्वपूर्ण पत्रों के संबंध में विवरणी (विभिन्न मानक प्रपत्र में) - (क) किस स्तर से प्राप्त हुए (ख) पत्र की विषय वस्तु (ग) किस स्तर से लंबित है (घ) लंबित रहने का कारण (ङ) कब तक पूर्ण कर ली जायेगी।
- प्रत्येक कार्यालय प्रधान अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए बैठक हेतु आवश्यक व्यवस्था करेंगे तथा उपस्थिति/कार्यवाही पंजी तैयार कर शीघ्र उपलब्ध करायेंगे।
- बैठक हेतु नोडल पदा० द्वारा एजेंडा तैयार किया जायेगा। विशेष स्थिति में वरिष्ठतम पदा० यथा अपर समाहर्ता/उप विकास आयुक्त, लखी० द्वारा बैठक संचालित की जा सकेगी।
- निरीक्षण का कार्यक्रम अलग से भी संसूचित किया जायेगा। निरीक्षण हेतु मेमोरंडम ससमय उपलब्ध कराया जाय। वरीय पदा० निरीक्षण हेतु पूर्व से तैयारी सुनिश्चित करायेंगे।
- बैठक के समय अपना मोबाईल वाईब्रेशन मोड में रखें।
- अपरिहार्य स्थिति में उक्त कार्यक्रम में संशोधन संभावित है।
- प्रत्येक ग्राम शिविर/राजस्व शिविर (शनिवार) के दिन सभी प्रखंड/अंचल के वरीय प्रभारी उपसमाहर्ता उक्त शिविर में भाग लेंगे, क्षेत्र में योजना की जाँच करेंगे तथा एक समेकित प्रतिवेदन उसी दिन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।

26-5-16  
O.S.D.  
Lakhisarai

26/5/16  
जिलाधिकारी,  
लखीसराय।

झापांक- 558/ग० लखीसराय, दिनांक - 26.05.2016

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक/अपर समाहर्ता/उप वि० आयुक्त/निदेशक, डी.आर.डी.ए./सिविल सर्जन/अनुमंडल पदा०/स्थापना उप समाहर्ता/नजारत उप समाहर्ता/जिला जन सम्पर्क पदा०/कार्यालय अधीक्षक/LDM/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी/आई.टी. मैनेजर/अन्य सभी संबंधित पदाधिकारी, लखीसराय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

26-5-16  
O.S.D.  
Lakhisarai

26/5/16  
जिलाधिकारी,  
लखीसराय।